



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran (disi petugas)* :

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

Nomor Telepon/Email :

Rincian Informasi yang dibutuhkan
(tambahkan kertas bila perlu) :

Tujuan Penggunaan Informasi :

Cara Memperoleh Informasi** : 1. ☐ Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat***
2. ☐ Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)***

Cara Mendapatkan Salinan Informasi** : 1. ☐ Mengambil Langsung
2. ☐ Kurir
3. ☐ Pos
4. ☐ Faksimili
5. ☐ Email

Wonosari,

Petugas Pelayan Informasi

(.....)

Pemohon Informasi

(.....)

Keterangan :

- * Disi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan informasi publik
- ** Pilih salah satu dengan member tanda (v)
- *** Coret yang tidak perlu